



**EINWOHNERGEMEINDE
3716 KANDERGRUND**

Pflichtenheft und Stellenbeschreibung

Hauswart Gemeindelienschaften

Funktionsbezeichnung	Hauswart Gemeindelienschaften
Ressort	Finanzen, öffentliche Sicherheit
Stelleninhaber	vakant
Anstellungsbehörde	Gemeinderat gem. Art. 3 Bst. e OgR
Beschäftigungsgrad	Ca. 15 % im Stundenlohn
Rechtsgrundlagen	<ul style="list-style-type: none"> • Gemeindegesetz • Gemeindeverordnung • Organisationsreglement (OgR) der EG Kandergrund • Organisationsverordnung (OgV) der EG Kandergrund • Personalreglement der EG Kandergrund • OR • Arbeitsvertrag • weitere Gesetze und Erlasse von Bund und Kanton für das Gemeindewesen und die einzelnen Sachgebiete sowie die entsprechenden Gemeindereglemente
Vorgesetzte	Gemeinderat
Stellvertretung	Abwart Schulanlagen oder Wegmeister
Anstellungsverhältnis	Öffentlich-rechtliche Anstellung nach Art. 18 OgR vom 1. Januar 2013 sowie Personalreglement vom 1. Januar 2018, Stand 1. Januar 2024.
Zuständigkeiten	<ul style="list-style-type: none"> • Beaufsichtigung, Kontrolle und Unterhalt von Gemeindelienschaften inkl. Umschwung: <ul style="list-style-type: none"> ○ Gemeindehaus ○ Wohnhaus Bahnhofstrasse 80B ○ Dorfbrunnen Mitholz • Erledigen von weiteren vom Gemeinderat zugewiesenen Aufgaben.

Aufgaben

Gemeindeliegenschaften Kontrollen

Der Hauswart hat regelmässig Kontrollgänge durchzuführen. Er kontrolliert:

- Beleuchtung
- Ordnung und Sauberkeit in Treppenhäusern und allgemeinen Räumen
- Geräte und Installationen der Gebäude (allgemeine Räume)
- Heizungen
- Umgebung

Auf diesen Kontrollgängen führt er alle notwendigen und ihm möglichen Arbeiten direkt aus. Für grössere Arbeiten macht er eine genaue Zusammenstellung und legt sie dem Gemeinderat vor.

Laufende Unterhaltsarbeiten

Der Hauswart führt folgende Arbeiten selbständig aus:

- Unterhalts- und Reparaturarbeiten einfacher Art an den Installationen und Geräten.
- Unterhaltsarbeiten im Gelände und an der Umgebung.
- Rasenflächen mähen.
- Böschungen bei Gemeindehaus pflegen.
- Pflanzenrabatten jäten.
- Abfallkörbe und Aschenbecher leeren.
- Vorplätze und Parkplätze sauber halten.
- Velounterstände sauber halten.
- Ablaufrinnen/Dolen reinigen.
- Containerplatz Recyclinghof sauber halten.
- Jäten und Unterhalt Dorfbrunnen Mitholz.
- Entleeren von Wasserleitungen (Dorfbrunnen Mitholz).
- Laubentfernung im Herbst.
- Schneider von Hecken und Sträuchern.

Bei grösseren Schäden hat der Hauswart von sich aus rasch die nötigen Massnahmen zu treffen. Er hat solche Vorkommnisse unverzüglich dem zuständigen Gemeinderat zu melden.

Periodische Unterhaltsarbeiten

Grössere Unterhaltsarbeiten sind vom Hauswart nur im Auftrag der vorgesetzten Stelle auszuführen oder zu organisieren.

Anschaffungen

Für Anschaffungen und für die Vergabe von Reparaturarbeiten ist das Einverständnis der vorgesetzten Stelle einzuholen.

Diverse Arbeiten

Weitere vom Gemeinderat zugewiesene Arbeiten.

Werkzeuge

- Die erforderlichen Werkzeuge werden auf Antrag des

Angestellten angeschafft. Die Werkzeuge werden im Magazin Innerkandergrund eingelagert.

- Über die vorhandenen Geräte und Werkzeuge für die Wartung und Reinigung ist ein Inventar zu führen.

Maschinen und Fahrzeuge

- Bei Bedarf ist der Wegmeister nach Absprache mit dem zuständigen Gemeinderat befugt, für Unterhaltsarbeiten die notwendigen und geeigneten Maschinen und Geräte einzumieten.
- Für eingesetzte private Fahrzeuge und Maschinen wird eine Entschädigung ausgerichtet (wird bei Bedarf in einem Anhang festgelegt).

Arbeitszeit/Rapporte

- Der Arbeitseinsatz richtet sich nach den anfallenden Arbeiten.
- Der Hauswart hat über die Arbeiten Monatsrapporte zu führen. Aufzuführen sind die Arbeitszeiten, die Arbeitsorte und die Art der ausgeführten Arbeiten.
- Für Nacht- und Wochenenddienste werden die Zuschläge nach den kantonalen Richtlinien vergütet.
- Für Pikettdienst und die Bereitstellung der privaten Maschinen und Fahrzeuge wird eine jährliche Pauschalentschädigung ausgerichtet (wird bei Bedarf in einem Anhang festgelegt).

Besoldung

Gemäss Personalreglement der Gemeinde Kandergrund

Inkraftsetzung

Dieses Pflichtenheft tritt auf den 1. Januar 2025 in Kraft.

Kandergrund, ...

Der Stelleninhaber

...

Gemeinderat Kandergrund

Der Präsident

Der Sekretär

Anhang

Einsatz von privaten Fahrzeugen und Maschinen

Pauschalentschädigung

Wird bei Bedarf festgelegt

Entschädigung pro Stunde

Wird bei Bedarf festgelegt